

Guatemala, 31 de marzo del 2020
Informe No. 003-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

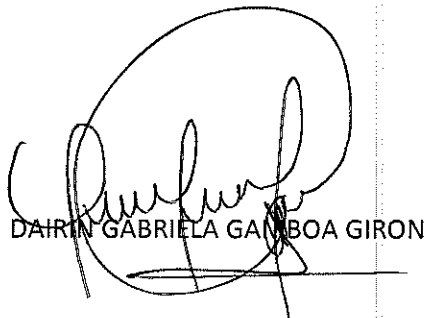
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 103-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **Marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **1506822027 Serie: 538025EB**.

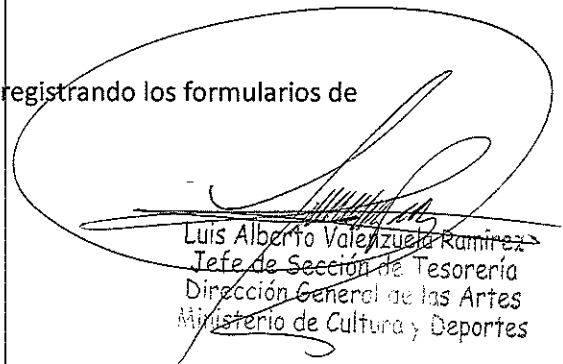
Actividades realizadas

- a) Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos;
- d) Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- f) Otras actividades afines su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la redacción y en la entrega de Finiquitos en la Sección de Tesorería.
- b) Se apoyó en el ingreso de facturas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de la Sección de Tesorería del departamento de Financiero de La Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación.


DAIRÍN GABRIELA GAMBOA GIRON


Luis Alberto Valenzuela Ramirez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.